

**SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS 1º DE ESO**

**CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS CLAVE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<p><b>-ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN:</b> Utilizar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p><b>-ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b> Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b> Comprender mensajes orales breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios. Comprender la información global en textos orales de diferente tipología. Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles: números, precios, horarios, nombres o</p>	<p>-Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno,</p>	<p>1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. /a, b, c, e</p> <p>2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). /a, b, e, g</p> <p>3 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. /a, e.</p> <p>4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas</p>	<p>-El profesor llevará a cabo anotaciones sistemáticas del grado de comprensión oral de cada alumno (en el aula). 5%</p> <p>-Cuestionarios sobre las audiciones relativas a su libro de texto u otras, videos o películas. 5%</p> <p>-Entrevista personal oral y/o conversación con compañero/a. 10%</p> <p>-Tareas realizadas en grupo o por equipos. 5%</p>

<p>lugares con apoyo de elementos verbales y no verbales.</p> <p><b>-FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <p>Presentarse y presentar a otras personas.</p> <p>Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narrar acontecimientos presentes y pasados.</p> <p>Expresar acontecimientos futuros.</p> <p>Pedir y ofrecer información.</p> <p>Aceptar y rechazar invitaciones.</p> <p>Expresar acuerdo o desacuerdo.</p> <p>Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.</p> <p>Dar consejos.</p> <p>Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.</p> <p><b>-ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b></p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</p>	<p>relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>-Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>-Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de</p>	<p>sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. /a, e, g</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. /a, c, d, e, f, g</p>	
---	---	---	--

de entonación.	uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
----------------	--	--	--

<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>-ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</b> Estructurar el mensaje de forma sencilla y clara, distinguiendo la idea principal de las ideas secundarias. Adecuar la producción al destinatario y al contexto. - Utilizar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: - Modificar palabras de significado parecido. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p><b>-ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b> - Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. - Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p><b>-CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b> - Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás. - Reaccionar de manera sencilla y breve, empleando respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación creadas dentro del aula. - Respetar los turnos de palabra, cambios de tema, etc. - Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos.</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos</p>	<p>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de</p>	<p>-Tareas realizadas en grupo o por equipos (diálogos, escenas teatralizadas, etc.) <b>5%</b> -Preguntas orales sobre las audiciones relativas a su libro de texto, videos o películas. <b>10%</b> -Evaluar los aspectos y destrezas relativos a su manera de hacer comprender a los demás lo que el alumno quiere expresar</p>

<p>- Valorar la corrección formal en la producción de mensajes orales.</p> <p><b>-FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse y presentar a otras personas.</li> <li>- Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narrar acontecimientos presentes y pasados.</li> <li>- Expresar acontecimientos futuros.</li> <li>- Pedir y ofrecer información.</li> <li>- Aceptar y rechazar invitaciones.</li> <li>- Expresar acuerdo o desacuerdo.</li> <li>- Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.</li> <li>- Dar consejos.</li> <li>- Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.</li> </ul> <p><b>-ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b></p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos</p>	<p>las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p>(entonación, gestos, etc.) <b>10%</b></p>
--	--	---	--

	<p>como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamientos y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos</p>	<p>información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus</p>	
--	---	---	--

	<p>respectivos.                  -Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.                  -Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>	<p>opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
--	---	---	--

	<p>conectores y                  marcadores                  conversacionales de uso muy frecuente).                  -Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.                  -Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o</p>		
--	---	--	--

	<p>aclaraciones.                  -Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. - Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de</p>		
--	---	--	--



	palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		
--	---	--	--

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>-ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN</b> Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito.</p> <p><b>-ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b> Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p>	<p>-Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de</p>	<p>-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>-Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e.</p>	<p>-El profesor llevará a cabo anotaciones sistemáticas del rendimiento de cada alumno en las tareas escritas (en el cuaderno de trabajo) o en soporte informático. <b>5%</b></p> <p>-Textos escritos con cuestionarios para evaluar el grado de comprensión y las destrezas adquiridas. <b>15%</b></p> <p>-Libro de lectura (actividades de comprensión sobre éste). <b>5%</b></p>

<p>Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p><b>-CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios.</p> <p>Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.)</p> <p>Comprender la idea general y los puntos más relevantes de diversos textos escritos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.</p> <p>Iniciarse en la lectura comentada de obras teatrales breves o de fragmentos.</p> <p>Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados relacionados con sus intereses.</p> <p>Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información.</p> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <p>Presentarse y presentar a otras personas.</p> <p>Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narrar acontecimientos presentes y pasados.</p> <p>Expresar acontecimientos futuros.</p> <p>Pedir y ofrecer información.</p>	<p>estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). -Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>-Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. _, %, _), y</p>	<p>sobre un curso de verano).</p> <p>-Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
---	---	---	--

<p>Aceptar y rechazar invitaciones. Expresar acuerdo o desacuerdo. Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc. Dar consejos. Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis. <b>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b> Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>sus significados asociados.</p>		
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<b>ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</b>	Escribir, en papel o en soporte digital,	1. Completa un cuestionario sencillo	-Texto escrito con cuestionarios, huecos

<p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).</p> <p>-Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p><b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b></p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. - Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.</p> <p>Producir diferentes textos breves, utilizando un léxico sencillo pero adecuado al tema y al contexto.</p> <p>Utilizar el registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal) en producciones sencillas y</p>	<p>textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>--Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de</p>	<p>con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>para completar u oraciones verdaderas o falsas para resolver de forma escrita. <b>5%</b></p> <p>-Pruebas escritas y orales en diferente formato para usar estructuras, funciones y vocabulario. <b>15%</b></p> <p>-Tareas realizadas en grupo o por equipos <b>5%</b></p>
---	--	---	--

<p>breves.                  Hacer un uso bastante correcto de la ortografía y de los signos de puntuación elementales.                  Mostrar Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.                  Valorar la corrección formal en la producción de mensajes escritos breves y sencillos.</p> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <p>Presentarse y presentar a otras personas.                  Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.                  Narrar acontecimientos presentes y pasados.                  Expresar acontecimientos futuros.                  Pedir y ofrecer información.                  Aceptar y rechazar invitaciones.                  Expresar acuerdo o desacuerdo.                  Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.                  Dar consejos.                  Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.</p> <p><b>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b></p> <p>-Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo</p>	<p>uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>-Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.                  -Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
---	--	--	--

<p>libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>			
--	--	--	--

**TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS 1º DE ESO**

<b>FUNCIONES COMUNICATIVAS 1º DE ESO.</b>		
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>
<p><b>Funciones comunicativas</b> -Saludar. -Presentarse, presentar a alguien. -Contar hasta 20. -Decir cuál es su color favorito. -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas. -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. -Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión. <b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Verbos en – <i>er: nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo.</p>	<p><b>Funciones comunicativas</b> -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas. -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas. <b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>. -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -  <i>Comment tu t'appelles</i>  <i>S'appeler : je, tu, il / elle - Comment ça va ?</i>  <i>Qui est-ce ? C'est...</i>          -Los artículos indefinidos.          -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i>          -<i>Il y a...</i>          -Verbos en -er: je,tu, il, elle.          -Verbo <i>être</i>.          -Formación del femenino de los adjetivos.          -Formación del plural.</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> -          Palabras transparentes. - Los saludos.          - El alfabeto          -El material escolar.          -Los colores.          -Las asignaturas.          -Los días de la semana          -Meses          -Números del 20 al 31          -Deportes y tiempo libre.          -Adjetivos descripción.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b>          -Verbos de acción          -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100          -Las partes del cuerpo.          -La familia</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -La ropa.          -La hora.          -Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).          -Los alimentos.          -Las comidas.          -Las actividades cotidianas.</p>
--	--	---

## TEMPORALIZACIÓN

El Libro de texto está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Esta temporalización se podrá ir ajustando, dependiendo del progreso observado en el alumnado, contando siempre con un margen de horas para repasos, dificultades del aprendizaje, etc.

<b>1<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>2<sup>o</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>3<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 hora</b>
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

\*Se entiende por unidad el conjunto libro-cuaderno, siendo el cuaderno un complemento estratégico del libro del alumno, que lo trabajaremos en clase.

La diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja que se reparten los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, se irán adaptando elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.



Indicadores de logro en Competencia de Comunicación Lingüística	Observación	de la tarea	Libreta	oral	escrita	Insuficiente	Aceptable	bien	Muy bien
CCL. 1.1. Comprende la información global y los datos más relevantes de mensajes orales en situaciones cercanas									
CCL. 1.2. Entiende las consignas más usuales de comunicación en el aula									
CCL.1.3. Discrimina sonidos.									
CCL. 2.1. Produce mensajes orales en situaciones cercanas, combinando a la vez recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos, con el fin de satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación.									
CCL. 2.2. Utiliza las consignas más usuales de comunicación en el aula.									
CCL.2.3. Utiliza el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, de forma escrita.									
CL.2.4. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.									
CCL. 2.5. Participa en la escenificación de situaciones sencillas cercanas a su entorno.									
CL.3.1. Usa estructuras básicas en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.									
CL. 3.2. Interactúa en conversaciones cotidianas y familiares sobre temas cercanos al alumno.									
CCL. 4.1. Lee de forma comprensiva y autónoma textos obteniendo informaciones tanto globales como específicas.									
CCL. 4.2. Localiza información precisa en diferentes textos sobre temas cercanos.									
CCL.5.1. Produce mensajes escritos en situaciones cercanas, para satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación.									
CCL.5.2. Domina la estructura básica de la frase y construye pequeños textos, organizando las ideas y la información de forma coherente y comprensible									
CCL.5.3. Utiliza el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, de forma escrita.									
CCL.5.4. Produce mensajes escritos siguiendo modelos concretos.									

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN para todos los cursos.

### A.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La calificación en cada trimestre dependerá de estos elementos:

1º Notas obtenidas en las pruebas objetivas orales y escritas realizadas: 50%.

2º El 50% restante corresponderá:

- 30% Trabajo personal: tareas diarias, trabajo de aula, trabajo realizado en casa, participación en el aula, iniciativa para hablar en francés, exposiciones de trabajos sobre diferentes temas propuestos por las profesoras, trabajos presentados y cuaderno.
- 20% Actitud hacia la asignatura.

Durante el curso, las profesoras requerirán diariamente a los alumnos la presentación de las **actividades realizadas** tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

No se harán pruebas de recuperación en cada evaluación. Dado que es evaluación continua, el alumno irá recuperando en la evaluación siguiente. Si en la 3ª evaluación el alumno tiene suspensa la asignatura se le hará una prueba de recuperación con los contenidos de la última evaluación. La **nota final del curso**, considerando la evolución y progresión del alumno a lo largo de las tres evaluaciones, se ponderará de la siguiente manera:

- ✓ La 1ª evaluación contará un 20%
- ✓ La 2ª evaluación, un 30%
- ✓ La 3ª evaluación un 50%

### **Situación excepcional curso actual:**

En el caso de que pasáramos del **escenario II** actual al **III** y teniendo en cuenta sobre todo en **qué momento** se produce ese cambio, habría que reconsiderar la ponderación anterior de cada evaluación, pero se mantendrían los porcentajes para obtener la calificación de cada trimestre, es decir, se seguiría valorando igual la actitud hacía la materia y el trabajo diario, así como las entregas en tiempo y forma de las tareas.

Los exámenes o pruebas presenciales serían sustituidos por trabajos escritos y orales que presentarían a través del aula virtual de nuestro instituto.

En el caso del resto de escenarios, se dejaría como consta en esta programación.

### **B.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los **instrumentos de evaluación** son:

- ✓ **Pruebas escritas y orales:** éstas permitirán evaluar la adquisición de los conocimientos, así como la capacidad del alumno para estructurar y aplicar la información recibida.
- ✓ **Trabajos (en clase y en casa) y cuaderno.**

Se exigirá al alumno que realice las **actividades de clase** que les indiquen las profesoras según sus instrucciones (realizará trabajos individuales, por pareja o en grupo). En cuanto a los **trabajos escritos en casa** servirán para ejercitarse, memorizar el léxico nuevo y llegar a dominar mejor los temas y las estructuras que se han explicado en clase. Se valorarán los **hábitos de trabajo** de los alumnos y la **aplicación de técnicas de estudio** trabajadas en clase para facilitar la adquisición de los nuevos conocimientos.

El **cuaderno** es un instrumento que nos permite comprobar el esfuerzo realizado por el alumno y juzgar su capacidad para trabajar correctamente. Es importante que se lleve al día, por lo que deberá estar bien cuidado y ordenado; teniendo copiado lo que la profesora les diga que es importante, y los deberes hechos y corregidos.

- ✓ **Actitud, interés y esfuerzo:**

Se valorará especialmente el grado de **implicación** del alumno en el proceso educativo, así como su **actitud** en clase (asistencia diaria y puntual a clase, respeto hacia la profesora y sus compañeros, materiales, etc.).

Se tendrá en cuenta su **trabajo personal**, que demuestra su interés hacia esta materia, y su **participación activa**, tanto **en clase** como en las **actividades complementarias** propuestas por el Departamento de francés.

Durante el curso, las profesoras requerirán **diariamente** a los alumnos la presentación de las actividades realizadas tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

Los **mínimos exigibles** que el alumno debe superar para tener una **nota positiva** vienen determinados por la consecución de los objetivos programados para cada uno de los cursos.

**C.- La calificación global del alumno** se hará en relación a unos valores atribuidos a las siguientes **competencias básicas** que ha de desarrollar nuestra materia:

**-De la Competencia lingüística/competencia aprender a aprender:** desarrolladas por los bloques de contenidos lingüísticos explicitados en la programación de lenguas extranjeras (bloques) se evaluarán los siguientes aspectos:

- conocimiento de los aspectos formales de la lengua y de las funciones del lenguaje (morfología, sintaxis, fonología)
- comprensión auditiva y lectora
- adquisición de conocimientos sobre aspectos de la cultura francesa.

**-De la Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:** se evaluarán los siguientes aspectos

- Elaboración y entrega de trabajos personales (calidad del contenido y presentación)
- Trabajar con autonomía
- Uso correcto de las fuentes de información
- Mostrar responsabilidad, en el trabajo
- Mostrar creatividad en las producciones orales y escritas

- **De las competencias sociales, Conciencia y expresión culturales** se evaluarán los siguientes aspectos:

- Si molesta en clase e impide el normal desarrollo de la misma.
- Si hace las actividades que se le encomiendan.
- Si trae el material
- Participar activamente en clase.
- Interactuar en clase
- Mostrar respeto e interés por hacia las creaciones de los demás
- Valorar el francés como medio de comunicación
- Valorar el francés como vehículo de la cultura
- Mostrar respeto por una cultura diferente
- Adquirir conocimientos sobre una cultura diferente

- **De las competencias Competencia digital y Ciencia y tecnología**

-El uso adecuado de los diferentes soportes digitales.

La calificación global de la evaluación se obtendrá a partir de una valoración numérica sobre 10 en la que intervendrán, los siguientes componentes expresados en porcentajes:

➤ **CONOCIMIENTOS:**

<b>Exámenes 50%</b>	<p>-Media de los controles de cada unidad. Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre.</p> <p>-Se valorará la adquisición de conceptos gramaticales, su adecuación a contextos comunicativos y el conocimiento y uso adecuado del léxico propio de cada unidad didáctica trabajada.</p>
---------------------	---

En ningún caso se aprobará la evaluación si la media de los exámenes y controles (50% de la evaluación) es igual o inferior a 3.

**En el caso de que un alumno falte a un examen, se le hará el examen si la falta está debidamente justificada y en el primer día de su incorporación a clase.**

➤ **HABILIDADES Y DESTREZAS:**

<b>Habilidades destrezas 40%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Producciones escritas</li> <li>Uso de léxico apropiado, corrección formal de los textos escritos, registro adecuado, y ortografía.</li> <li>*Prueba específica de comprensión oral</li> <li>*Prueba específica de comprensión escrita</li> <li>*Prueba específica de expresión oral</li> </ul>
----------------------------------	--

A lo largo del curso los alumnos deberán entregar trabajos, estos deberán ser entregados en fecha. No se admitirá ningún trabajo fuera de la fecha salvo causa justificada. Si un alumno falta el día de entrega, deberá entregar el trabajo el primer día de su incorporación para su calificación.

➤ **SEGUIMIENTO DE LA IMPLICACIÓN DEL ALUMNO:**

<b>Implicación del alumno en la materia 10%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>*Interés por las producciones orales en el aula * Reacción a preguntas sobre diálogos escuchados en clase o instrucciones de la profesora.</b></li> <li><b>*Revisión producciones escritas del cuaderno de actividades y en el de apuntes.</b></li> <li><b>*Interés por la presentación en diferentes soportes de las producciones escritas.</b></li> </ul>
---	---

Las notas deberán expresarse en números enteros. Para ello se aplicará el redondeo al alza a partir de “coma 7”, siempre que el alumno haya demostrado una actitud positiva en todos los aspectos y haya superado el 5.

**A los alumnos que alcancen la calificación de 10 podrá otorgárseles, en las condiciones que se establezcan, una “Mención honorífica” siempre que el resultado obtenido sea consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por la materia especialmente destacables.**

#### **D.- PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES**

La recuperación de una evaluación suspensa a lo largo del curso se realiza en función de los mismos criterios establecidos anteriormente, sin necesidad de ninguna prueba especial, a lo largo de la siguiente evaluación. Los alumnos deberán conocer con precisión cuáles son aquellos aspectos que deben mejorar.

#### **PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO**

En caso de que no se aprobara la materia por el sistema ordinario, los alumnos dispondrán de una **convocatoria extraordinaria** en la que se examinarán de los contenidos del curso en base a los estándares de aprendizaje.

Tras la evaluación ordinaria se planificarán actividades de repaso para reforzar contenidos y estándares de los alumnos que no hayan superado la materia.

La convocatoria extraordinaria de junio consistirá en una única prueba, que contendrá un apartado para valorar la comprensión oral a partir de un texto leído o una audición. Para la prueba escrita, el alumno completará un cuestionario sobre los contenidos gramaticales morfosintácticos y léxicos y una composición sobre alguno de los temas trabajados durante el año.

El Departamento de Francés, del 15 al 21 de Junio programará **actividades de repaso** de los contenidos estudiados durante el curso, tanto de manera oral como escrita y que estarán dirigidas a aquellos alumnos que tengan que realizar dicha prueba extraordinaria.

En junio los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación serán los mismos que los utilizados durante el curso escolar.

##### **➤ Estructura de la prueba**

Se tratará de un examen que versará sobre los contenidos impartidos durante el curso en relación con los estándares de aprendizaje establecidos en cada nivel.

➤ **Calificación:**

Se calificará con número entero del 1 al 10.

Cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias, se consignará no presentado (NP).

**PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES**

Si un alumno tiene pendiente la asignatura del curso anterior se establece el siguiente protocolo:

- Si el alumno sigue matriculado en la asignatura, si aprueba la primera evaluación se entiende que ha superado la materia del curso anterior.
- Si un alumno no sigue matriculado en la asignatura deberá ponerse en contacto con el departamento. El departamento entregará un cuadernillo de tareas en diciembre y otro en marzo que entregará en el plazo establecido.